**Приложение** № **\_\_\_\_**

к ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

*(код и наименование профессии/специальности)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование учебной практики)*

по профессиональному модулю ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование профессионального модуля)*

**код \_\_\_\_\_\_\_\_ название профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Саратов, 20 г.

Рабочая программа учебнойпрактики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по *профессии/специальности* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование профессии/специальности)*, утверждённого приказом  (указать кем, дату утверждения), (зарегистрировано в реестре № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**Составитель:** ФИО, преподаватель (указать каких дисциплин)

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании предметной (цикловой) комиссии  *(указать название комиссии)*  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 3. условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 5.ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ |  |

**1**. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:** практика входит в состав профессионального модуля ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование профессионального модуля).*

**1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики:**

**1.2.1. Цели учебной практики**

**Учебная практика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлена на достижение следующих целей:

**1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной практики в соответствии с ФГОС СПО**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствующими ему общими и профессиональными компетенции:

Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|  |  |

Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 |  |
| ПК 1.1. |  |

По завершению производственной практикиобучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт |  |
| Уметь |  |
| Знать |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование учебной практики)*

**2.1 Тематический план учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов практики** *(Разделы берем из «иметь практический опыт» сколько опыта, столько разделов)* | **Количество часов** |
| Раздел УП 1. … | … |
| Раздел УП 2. … | … |
| Раздел УП 3. … | … |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **…** |
| **Всего** | **…** |

**2.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)** | **Виды выполняемых работ** | **Формируемые компетенции** | | **Формы и методы контроля** |
| **общие** | **профессиональные** |
| *(указать вид профессиональной деятельности)* | *(указать разделы из предыдущей таблицы)* | *(указать виды работ, которые обучающиеся выполняют на практике)* | ОК … | ПК … | *(указать формы и методы контроля)* |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы учебной практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование практики)* имеется учебный кабинет №\_\_\_\_\_\_ *(указать номер, название кабинета)****.*** Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:*(дать описание конкретного оборудования учебного кабинета)*

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* комплект электронных видеоматериалов;
* задания для контрольных работ;
* профессионально ориентированные задания;
* материалы экзамена.

Технические средства обучения: *(дать описание технических средств обучения)*

– мультимедийный проектор;

* ноутбук.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**3.2.1. Основные печатные издания** *В программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.2. Электронные издания** *В программе приводится перечень электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости) Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения общеобразовательной дисциплины.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».* ***Основные печатные издания и электронные издания должны быть не старше 5 лет.***

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование профессионального модуля)* студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование профессионального модуля).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ**

1. Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ и название учебной практики, период прохождения практики, ФИО студента, группу. (Приложение 1)

2. Аттестационный лист по практике (Приложение 2)

3. Задание (Приложение 3)

4. Дневник практики (Приложение 4)

5. Памятка студенту. (Приложение 5)

*Приложение 1*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДНЕВНИК – ОТЧЁТ** | | | | | | |
| ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  **УП 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование учебной практики)* | | | | | | |
| **по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование специальности/профессии)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г. | | | | | | |
| Студента группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид обучения) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество полностью студента) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | | | | | | |
| Руководитель практики  от ГАПОУ СО «САСК» | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ф.и.о) | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ф.и.о. руководителя практики от колледжа) | |
| 20\_\_\_г. | | | | | | | |

*Приложение 2*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося на \_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование специальности/профессии)* успешно прошедший учебную практику**УП 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование производственной практики)* по профессиональному модулю**ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование профессионального модуля).*

в объеме \_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых компетенций** | **Оценка в баллах** |
| 1. … | ПК …  ОК … |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 3*

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование специальности/профессии)* учебной практики  **УП 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование учебной практики)* по профессиональному модулю **ПМ 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование профессионального модуля).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики** | **Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика** |
| *(Из таблицы 2.2)*. | *(Из таблицы 2.2)* |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

*Приложение 4*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Наименование выполняемых работ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от предприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**подпись) (Фамилия и инициалы)

*Приложение 6*

**ПАМЯТКА**

**обучающемуся на практику**

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Перед началом учебной практики студент должен получить:**

− бланки документов практики;

− техническое задание;

− консультацию руководителя практики.

**По окончании учебной практики студент должен написать отчет по практике, который состоит из:**

− титульного листа;

− аттестационного листа по практике;

− технического задания на учебную практику;

− дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или по недельно на выполняемые);

− содержания;

− введения;

− основной части отчета;

− заключения;

− списка литературы;

− приложений к отчету практики;

− памятки студента на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (***ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику, и колеблется от 10 до 15 листов, включая приложения.***