

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»
(ГАПОУ СО «САСК»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 1
от 06.10 2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 13.10 2023г
№ 133/09

Директор ГАПОУ СО «САСК»
С.Л. Аборин
Регистрационный номер 354



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГАПОУ СО «САСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 217, 218 ТК РФ) и в соответствии с Приказом Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Трудовой кодекс РФ определяет систему управления охраной труда как комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ).

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Функционирование СУОТ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «САСК», Колледж) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22.07. 2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней»;

Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Приказ Минтруда России от 31.01.2023 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

Приказ Минтруда России от 28.12. 2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Приказ Минтруда РФ от 22.09. 2021г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», комиссия по охране труда;

ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования, введенный в действие приказом Министерства промышленности и энергетики РФ от 10.07.2007г. № 169-ст «О введение в действие межгосударственного стандарта» (далее - ГОСТ 12.0.2302007);

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (директора Колледжа), с учётом потребностей и ожиданий работников Колледжа , а также других заинтересованных сторон (п.5 Приказа Минтруда № 776н).

1.7. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления ГАПОУ СО «САСК» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Директор Колледжа ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ

1.9. Действие Положения о СУОТ распространяется на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся в его ведении.

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях ГАПОУ СО «САСК». Положение о СУОТ утверждается приказом директора ГАПОУ СО «САСК». Положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей (п.7 Положения № 776н).

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются директором Колледжа с учетом специфики деятельности образовательной организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, Уставе ГАПОУ СО «САСК», достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

2.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивает достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда (п.4. Приказа Минтруда РФ №776н).

2.3. Внедрение системы управления охраной труда в ГАПОУ СО «САСК» направлено на обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ГАПОУ СО «САСК».

2.4. Политика (стратегия) в области охраны труда является разделом настоящего локального нормативного акта, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения органа управления Колледжем (п.9. Приказа Минтруда РФ № 776н).

2.5. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение органов управления Колледжа.

2.6. Политика по охране труда периодически оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и подлежит пересмотру в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. Директор Колледжа назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия документируются и доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Колледжем.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.9. Управление охраной труда в Колледже осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности

комиссии по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.10. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

а) определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Колледжа функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) определение механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст.209 ТК РФ).

3.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных Приказом Минтруда России от 28.12.2021 №926).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ (Статья 218).

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности Колледжа. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями образовательного процесса, осуществляемых у работодателя.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Директор Колледжа обязан обеспечивать систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст.214 ТК РФ).

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Руководитель Колледжа использует Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления (контроля) рисков, приведенных в Приложении №1 к Приказу Минтруда от 29 октября 2021 г. №776н. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности (п.27 Приказа №776н).

3.12. Относящиеся к деятельности руководителя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГАПОУ СО «САСК» производится ежегодно и утверждается директором ГАПОУ СО «САСК».

3.14.1. В Плане мероприятий по охране труда Колледжа указываются следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.14.2. При составлении Плана мероприятий по охране труда колледжа

директор руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приказ Минтруда РФ №771н).

3.15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды.

3.16. При планировании мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, опыт Колледжа

3.17. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.17.1. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 Примерного положения (Приказ №776).

3.17.2. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.17.3. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.17.4. При выборе целей в области охраны труда должны учитываться их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.17.5. Директор колледжа, при необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ

3.17.6. При планировании достижения целей работодатель определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

4.Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы колледжа.

4.2. Обеспечение функционирования СУОТ обеспечивается путем распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя.

4.3. Обязанности работодателя и работников лиц исходят из требований соответствующих статей Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.5.С учетом специфики деятельности ГАПОУ СО «САСК», выделяются следующие основные уровни управления СУОТ:

1) первый уровень - стратегическое управление, осуществляет работодатель (директор) ГАПОУ СО «САСК»;

2) коллегиальное стратегическое управление осуществляют органы управления образованием ;

3) уровень структурного подразделения, компетенция заместителей директора

4).уровень специалиста по охране труда;

5)уровень комиссии по охране труда;

6) преподаватели, иные работники как организаторы управления образовательной деятельностью обучающихся.

4.6. **Директор** ГАПОУ СО «САСК» в порядке, установленном законодательством, Уставом колледжа осуществляет общее (стратегическое) управление охраной труда в ГАПОУ СО «САСК»; обеспечивает создание и оптимальное функционирование системы управления охраной труда.

Директор создает безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ директор Колледжа назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих

обязанностей. Данные полномочия утверждаются приказом и доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Колледжем.

выносит на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы организации СУОТ;

4.6.2. Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов).

4.6.3. Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

4.6.4. Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.6.4.1. Работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства (ст. 219 ТК РФ в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ).

4.6.4.2. В соответствии с ТК РФ (ст.214) не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.6.5. Информировует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов) в соответствии с Положением об учете микротравм (микроразрывов) в Колледже;

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.6.5.1. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности образовательного учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов (Статья 216.2 ТК РФ в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ, введена с 1 марта 2022г.).

4.6.5.2. При информировании работников учитываются следующие формы

доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения заседаний органов управления колледжа (Конференции, Совета учреждения и др.), совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.6.6. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в части охраны труда.

4.6.7. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ГАПОУ СО «САСК»;

4.6.8. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) ГАПОУ СО «САСК».

4.6.9. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

4.6.10. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

4.6.11. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования;

4.6.12. Организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).

4.6.13. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда; осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

4.6.14. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику; организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны

труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.6.15. Предоставляет органам исполнительной власти Саратовской области в сфере охраны труда, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне; сообщает обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях произошедших в организации.

4.6.16. Запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

4.6.17. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

4.6.18. Обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органов исполнительной власти Саратовской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

4.6.19. При приеме на работу инвалида, или в случае признания работника инвалидом, лиц с ОВЗ, создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.6.20. Утверждает локальные нормативные акты по охране труда с учетом мнения органов управления Колледжа.

4.7. Коллегиальное стратегическое управление СОУТ осуществляют органы управления, утвержденные Уставом ГАПОУ СО «САСК» (п.4.4.Устава).

Органы управления колледжем обеспечивают принятие, согласование локальных нормативных актов по охране труда на всех уровнях СУОТ, принятие решений, обязательных к исполнению.

4.7.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

а) рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;

б) заслушивает отчеты Директора (иных руководителей о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

б) рассматривает и принимает локальные нормативные акты,

регламентирующие деятельность Колледжа в области охраны труда и техники безопасности в соответствии с системой стандартов безопасности труда, системой управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения (СП 2.4.3648-20).

в) делегирует работников в комиссию по охране труда и другие комиссии, направление деятельности которых, затрагивает нормы трудового права, охрану труда и технику безопасности.

4.7.2. Совет Учреждения при разработке и принятии локальных нормативных по вопросам организации образовательного процесса учитывает требования ГОСТ и СанПиН в области охраны труда и техники безопасности.

4.7.3. Управление СУОТ на уровне структурных подразделений.

Компетенции заместителей директора в сфере охраны труда (СП 2.4.3648-20).

4.7.3.1. Обеспечивают безопасные условия труда в подчиненном подразделении:

а) заместитель директора по учебной работе контролирует обеспечение преподавателями соблюдения во время учебного процесса норм и правил охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения;

б) заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности; несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

в) заместитель директора по производственному обучению управляет процессом профессиональной подготовки обучающихся по специальностям колледжа; организует текущее и перспективное планирование всех видов практического обучения; контролирует организацию и проведение всех видов практик студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда, обеспечивающие безопасные условия труда.

г) заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.7.3.2. Организуют контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками Колледжа средств индивидуальной защиты; контроль за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;

4.7.3.3. Не допускают к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными

приемами работы;

4.7.3.4. Осуществляют контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

4.7.3.5. Иницируют проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в подчиненном подразделении;

4.7.3.6. Обеспечивают проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности в подчиненном подразделении;

4.7.3.7. Контролируют хранение журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в подчиненном подразделении;

4.7.3.8. В соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда проходят обучение по охране труда, пожарной безопасности и проверку знаний требований охраны труда.

4.7.3.9. при любом несчастном случае, организуют оказание первой помощи пострадавшему, направляют в медпункт, сообщают о несчастном случае директору Колледжа и проводят другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев.

4.7.4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с профессиональным стандартом (Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 № 274Н), должностной инструкцией, утвержденной директором Колледжа.

4.7.4.1. Обеспечивает функционирование СУОТ в Колледже:

осуществляет нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда (разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда);

организует подготовку работников в области охраны труда;

осуществляет сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;

организует и проводит мероприятий, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;

обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев.

4.7.4.2. Планирует, разрабатывает СУОТ и оценку профессиональных рисков:

определяет цели и задачи СУОТ и профессиональными рисками;

готовит предложения по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.

4.7.4.3. Осуществляет экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ:

анализирует мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны

труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

консультирует руководителей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков; осуществляет оценку эффективности процедур подготовки работников по охране труда.

4.7.4.4. Участвует в стратегическом управлении профессиональными рисками в Колледже:

координирует работы по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации; контролирует работы по внедрению системы управления профессиональными рисками;

контролирует и осуществляет мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в Колледже.

4.7.4.5. Является членом комиссии по охране труда в Колледже.

4.8. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия).

4.8.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства (ст. 224 ТК РФ; п.4.Приказа №650н).

4.8.2. Комиссия действует в соответствии с примерным положением о комиссии (Приказ №650н), санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности (СП 2.4.3648-20).

4.8.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, представителями других уровней управления СУОТ Колледжа.

4.8.4. Комиссия по охране труда создана с целью организации совместных действий работодателя, органов управления, работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

4.8.5. Комиссия по охране труда:

4.8.5.1. Разрабатывает и совершенствует программы совместных действий работодателя, органов управления, работников, по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

4.8.5.2. Рассматривает предложения по созданию безопасных условий труда в процессе обучения и воспитания в Колледже и выработке рекомендаций, отвечающих требованиям охраны труда и здоровья обучающихся и работников

4.8.5.3. Содействует работодателю в организации обучения по охране труда, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

4.8.5.4. Рассматривает проекты локальных нормативных актов по охране труда и формирует предложения по их корректировке в целях недопущения

противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

4.8.5.5. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.8.5.6. Подготовка и представление предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.8.5.7. Рассматривает результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения, решения органов управления.

4.8.5.8. Содействует руководителям различных уровней управления в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8.5.9. Содействует директору Колледжа в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.8.5.10. Подготовка и представление предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

4.8.5.11. содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.8.5.12. внесение работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.8.5.13. Участие в разрешении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.9. Преподаватели, иные работники как организаторы управления образовательной деятельностью обучающихся:

4.9.1. обеспечивают соблюдение во время учебного процесса норм и правил охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения;

4.9.2. обеспечивают выполнение классные руководители обеспечивают безопасность жизнедеятельности; несут ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

4.9.3. контролируют организацию и проведение всех видов практик студентов в соответствии с нормами и правилами охраны труда, обеспечивающие безопасные условия труда, контролируют прохождение инструктажей в процессе учебной и производственной практик;

4.9.4. просвещают обучающихся по соблюдению требований охраны труда;

4.9.5. в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходят обучение и проверку знаний и навыков в области охраны.

4.10. В Колледже в соответствии с ФЗ №273 об образовании выделяются категории работников, осуществляющие вспомогательные по отношению к образовательному процессу функции; к иным работникам относятся медицинские работники (ст.52 ФЗ №273 об образовании).

4.10.1. Медицинский пункт колледжа является структурным подразделением, деятельность которого направлена на охрану здоровья обучающихся, непосредственно включается в систему управления охраной труда.

4.10.2. В рамках СУОТ медицинские работники колледжа обеспечивают соблюдение требований охраны труда в соответствии с ФЗ №273 об образовании (ст.41 «Охрана здоровья обучающихся»).

4.10.3. Медицинские работники:

оказывают первичную медико-санитарную помощь, проводят медицинские осмотры;

контролируют организацию качественного питания обучающихся в Колледже;

участвуют в определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропагандируют обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организуют и создают условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

содействуют прохождению обучающимися и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ),
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения различных категорий работников;
- д) обеспечение (при необходимости) работников средствами

индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) санитарно-бытовое обеспечение работников;

л) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

м) обеспечение социального страхования работников

н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

о) реагирование на аварийные ситуации;

п) реагирование на несчастные случаи.

5.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации рекомендуется формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников колледжа, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

5.4. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.5. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.6. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.5 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю устанавливается с учетом специфики деятельности.

5.7..Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.8.С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), руководитель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов (Статья 214 ТК РФ).

6.Оценка результатов деятельности

6.1. Руководитель колледжа определяет:

- а) объект контроля, включая:
 - 1) соблюдение законодательных и иных требований;
 - 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

6.2. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в)получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4.Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет

основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 к Приказу №776н и не является исчерпывающим для Колледжа (может быть расширен по решению руководителя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодателю рекомендуется оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа

эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Работодателю рекомендуется фиксировать и сохранять соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели: время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели: план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели: актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10. Результаты контроля рекомендуется использовать работодателю (руководителю организации) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев в колледже, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяются с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается и фиксируется порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.4.1. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.4.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности колледжа в области охраны труда; поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.5. Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда самостоятельно определяет необходимую ему СУОТ.

8. Документация системы управления охраной труда

8.1. Делопроизводство ведется на всех уровнях СУОТ ГАПОУ СО «СКСМГС» в соответствии с установленными компетенциями.

8.2. В Колледже устанавливается порядок разработки, внесения изменений и согласования документов СУОТ, сроки их хранения.

8.3. В Колледже разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты по управлению охраной труда.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

8.5. Вся документация СУОТ хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается органом управления Колледжем и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «САСК».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора до отмены его действия.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «САСК» в подразделе «Документы».