

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

СОГЛАСОВАНО

Представителем трудового  
коллектива ГАПОУ СО «САСК»

17.06 20 25 г.

Исаев Д.В. Исаев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 17.06 20 25 г.

№

428/09  
Директор ГАПОУ СО «САСК»

Аборин Л. Аборин

Регистрационный номер 419



## Положение

### о порядке разработки и утверждения годовой педагогической нагрузки в ГАПОУ СО «САСК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения годовой педагогической нагрузке (далее – Положение) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и корректировки годовой педагогической нагрузки преподавателей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 об образовании);

Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Номенклатура должностей);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (действует до 01.09.2025);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (вступает в силу с 01.09.2025);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601) (действует до 01.09.2025);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (приказ № 269 об учебной нагрузке) (вступает в силу с 01.09.2025);

Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление № 41 о совместительстве);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028) (далее – ФГОС СОО);

Приказов Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Уставом ГАПОУ СО «САСК» (новая редакция от 19.08.2024 № 1197);

иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки преподавателям (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

1.4. Для работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 академических часов в неделю. Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному преподавателю Колледжа до 12 академических часов в день при условии соблюдения максимальных показателей годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год), с его письменного заявления.

1.5. Учебная работа преподавателя включает в себя различные виды занятий (лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, учебная практика), производственную практику, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проводимых в рамках учебного плана по каждой специальности. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по перечисленным видам учебной деятельности.

1.6. Внеучебная работа включает в себя методическую, исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность.

1.7. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет бюджетного и

внебюджетного финансирования.

1.8. Педагогическую нагрузку выполняют штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.9. Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

1.10. Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительного органа работников (в ГАПОУ СО «САСК» - Представителя трудового коллектива) на основании пункта 1.9. Приложения 2 действующего Приказа № 1601 и пункта 9 Приложения 2 Приказа № 269, вступающего в силу с 01.09.2025.

1.11. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

## **2. Расчет и планирование объема годовой учебной нагрузки педагогических работников**

2.1. Учебная нагрузка педагогических работников на учебный год определяется годовыми учебными планами всех реализуемых и планируемых к реализации основных образовательных программ.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа. Об изменениях объема педагогической нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений руководство уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.3. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из следующих принципов и показателей:

- количество обучающихся, количество групп, на основе которых сформировано государственное задание на новый учебный год;
- количество часов по учебному плану на новый учебный год;
- обеспеченность Учреждения кадрами;
- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников для работы по конкретным основным образовательным программам различных уровней и сложности;
- объективные показатели эффективности деятельности педагогических работников.

2.4. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

2.5. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

2.6. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения

количества студентов, групп и часов по учебным планам и программам, изменения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп, изменений федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледжа является местом основной работы, сохраняется её объем по трудовому договору и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

2.10. Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку, может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

2.11. При выходе работника из отпуска по уходу за ребёнком, либо иного отпуска, устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, или ином объеме с его письменного согласия.

2.12. Норма часов преподавательской работы преподавателям по основным образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

2.13. Педагогическая нагрузка штатного педагогического работника на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

2.14. Внутренним и внешним совместителям разрешается выполнение учебной нагрузки до 720 часов в год.

2.15. Планирование учебной нагрузки на лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия и учебную практику осуществляется в соответствии с количеством обязательных академических часов, определенных учебным планом по специальности. Деление группы на подгруппы может осуществляться при организации лабораторных, практических занятий, учебной практики и курсового проекта (работы).

2.16. Планирование часов на государственную итоговую аттестацию:

- руководство ВКР - 8 – 10 часов за каждую работу;
- рецензирование ВКР - 2 часа за каждую работу;
- консультации по выполнению ВКР - не более 10 часов на каждого студента в период подготовки ВКР;
- нормоконтроль - 0,5 часа на одну работу;
- консультирование (экономическая часть) 1 час на одного студента;
- консультирование (графическая часть) 1 час на одного студента;
- защита ВКР – 0,5 часа на одного студента каждому члену ГЭК.

2.17. Планирование часов на производственную практику производится из расчета 50% от общего объема часов согласно учебному плану.

2.18. Планирование часов на учебную и производственную практику заочной формы обучения производится из расчета 2 часа на 1 студента.

2.19. Планирование часов на проверку контрольных работ по заочной и очно-заочной формах обучения – 0,75 часов на 1 работу.

2.20. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

2.21. Заместитель директора по учебной работе:

2.21.1. Определяет соответствие кадрового потенциала Учреждения педагогической нагрузке на следующий учебный год.

2.21.2. Готовит проект предварительной педагогической нагрузки (приложение 1) в соответствии с годовыми учебными планами и с учетом предложений председателей предметных (цикловых) комиссий в срок до 15 июня текущего года.

2.22.3. Передает председателям предметных (цикловых) комиссий предварительную педагогическую нагрузку в распечатанном виде для ознакомления педагогических работников.

2.23. Председатели предметных (цикловых) комиссий знакомят педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой под роспись и передают заместителю директора по учебной работе подписанные педагогическими работниками предварительные педагогические нагрузки в срок до 30 июня текущего года.

### **3. Утверждение педагогической нагрузки**

3.1. В августе текущего учебного года заместителем директора по учебной работе проводится корректировка предварительной педагогической нагрузки в соответствии с фактическим приемом обучающихся, увольнением и трудоустройством педагогических работников.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. В срок до 20 августа текущего года осуществляет окончательное распределение педагогической нагрузки преподавателям (приложение 2).

3.2.2. Передает председателям предметных (цикловых) комиссий педагогическую нагрузку в распечатанном виде для ознакомления и согласования с педагогическими работниками.

3.2.3. На основании распределения педагогической нагрузки преподавателям сводит педагогическую нагрузку в проект тарификационных листов до 30 августа текущего года (приложение 3).

3.2.4. Подготавливает проект приказа о распределении годовой педагогической нагрузки в срок не позднее 30 августа и предоставляет его на утверждение директору Колледжа, а также распределение годовой педагогической нагрузки на учебный год (приложение 2), согласованных с педагогическими работниками.

3.2.5. Подготавливает Распределение педагогических часов (Приложение 4) по всем реализуемым учебным планам, курсам и формам обучения на учебный год и предоставляет его на подпись директору Колледжа не позднее 1 сентября.

3.3. Подписанные, согласованные и утвержденные учебные нагрузки педагогических работников на учебный год хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.4. В случае необходимости, приказом директора Колледжа может создаваться тарификационная комиссия для проверки правильности и соответствия требованиям нормативных документов распределения преподавателям педагогической нагрузки на учебный год.

3.5. Ответственность за формирование и распределение годовой педагогической нагрузки несет заместитель директора по учебной работе.

### **4. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями**

4.1. Выполнение педагогической нагрузки каждым сотрудником фиксируется в журналах учебных занятий. На основании записей в журналах в конце каждого месяца, семестра и учебного года учебная часть оформляет Ведомость учета часов учебной нагрузки - Форма 2 (Приложение 5) и сдает ее заместителю директора по учебной работе.

4.2. В конце каждого семестра, учебного года учебная часть под руководством заместителя директора по учебной работе составляет сводную ведомость выполнения педагогической нагрузки - Форма 3 (Приложение 6).

4.3. Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета

заработной платы и отпускных выплат педагогическим работникам за учебный год.

4.4. Оплата педагогических часов, данных сверх установленной годовой педагогической нагрузки, производится дополнительно по приказу директора колледжа на основании служебной записки от заместителя директора по учебной работе о фактически отработанных педагогических часах.

4.5. Справка о дополнительной фактически отработанной педагогической нагрузке подается учебной частью, заведующими отделением заместителю директора по учебной работе ежемесячно.

4.6. Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в журналах учебных занятий, журналах производственных практик, журналах консультаций, журналах учета часов ГИА, экзаменационные ведомости, протоколы ГЭК.

4.7. Заместитель директора по учебной работе на основании справки о выполнении учебной нагрузки, полученной от учебной части, в срок до 20 июня текущего года, после проверки достоверности информации указанной в справке о выполнении учебной нагрузки, готовит и передает директору Колледжа проект приказа о выполнении учебной нагрузки преподавателями за учебный год.

4.8. Приказ о выполнении учебной нагрузки за учебный год является одним из оснований для расчета отпускных денежных средств преподавателям.

4.9. Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебной работе.

## **5. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

5.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) профессиональному модулю, повышающих профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели обязаны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. При формировании штатов по каждой специальности необходимо выдерживать лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавателей.

5.4. Ответственность за кадровое обеспечение образовательного процесса несут заместитель директора по учебной работе и начальник отдела кадров.

**Распределение годовой педагогической нагрузки (предварительная) на 202\_/202\_учебный год**

Фамилия, имя, отчество	Наименование предмета	Группа	Всего часов на предмет	Дано часов на предыдущих курсах	Часы на год						Кол-во учебных недель		Кол-во часов в неделю		Консультации		Экзамен	Лабор. на II подгрупп.		Курсов.проект. на II подгрупп.		Всего часов
					I			II			1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	
					теория	ЛПЗ	курсов проект	теория	ЛПЗ	курсов проект												
Бюджетное обучение																						
Итого:																						
Коммерческое обучение																						
Итого:																						
Всего:																						
К оплате																						

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С предварительной педагогической нагрузкой согласен(на): \_\_\_\_\_ (подпись преподавателя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ СО «САСК»  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Распределение годовой педагогической нагрузки на 202\_/202\_учебный год**

Фамилия, имя, отчество	Наименование предмета	Группа	Всего часов на предмет	Дано часов на предыдущих курсах	Часы на год						Кол-во учебных недель		Кол-во часов в неделю		Консультации		Экзамен	Лабор. на II подгрупп.		Курсов.проект. на II подгрупп.		Всего часов
					I			II			1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	
					теория	ЛПЗ	курсов проект	теория	ЛПЗ	курсов проект												
Бюджетное обучение																						
Итого:																						
Коммерческое обучение																						
Итого:																						
Всего:																						
К оплате																						

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

С педагогической нагрузкой согласен(на): \_\_\_\_\_  
 (подпись преподавателя) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетные, коммерческие, вакантные часы

(указать нужное)

20\_\_/20\_\_ учебный год

ФИО преподавателя	Наименование	Группа	Кол- во часов
очное отделение			
<b>Итого:</b>			
заочное отделение			
<b>Итого:</b>			
<b>Всего:</b>			
<b>К оплате:</b>			

**ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

**Распределение педагогических часов на 20\_\_/20\_\_ учебный год по специальностям, курсам и формам обучения**

Специальность	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс		Итого:
	Кол-во групп	Объем часов											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Дневное отделение</b>													
Итого:													
На очном отделении обучается - __ группы													
<b>Заочное отделение</b>													
Итого:													
На заочном отделении обучается __ групп													
Всего:													

Директор

ФИО

Заместитель директора по учебной работе

ФИО



**Сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки  
20\_\_/20\_\_ учебный год**

Группа	Преподаватель	Дисциплина	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Накопительный
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
													0
													0
													0
Итого												0	
Бюджет												0	

Итого

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)