

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской
области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»
(ГАПОУ СО «САСК»)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее– ФОПСОО);
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказы Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее- СП2.4.3648-20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401);
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, представленные в реестре образовательных программ <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>.
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности/профессии.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми

структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности/профессии, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа; гриф согласования ОПОП СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП, перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения.

Документы, определяющие структуру образовательной программы, включают учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы

учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик.

Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовки и воспитания обучающихся.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Разработчики основной образовательной программы.

Форма ОПОП приведена в Приложении 1.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

Перед началом разработки ОПОП заместитель директора по учебной работе совместно с председателем предметных (цикловых) комиссий определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебной работе с председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждается директором Колледжа.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь срок обучения, совместно заместителями по учебной работе и производственному обучению, утверждается директором Колледжа; и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебной работе, председателей предметных (цикловых) комиссий. Разработанные программы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров колледжа; основные направления самоанализа воспитательной работы в колледже. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых

осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей и др. Программа согласуется со Студенческим советом и Советом родителей и утверждается директором Колледжа.

Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются председателями предметных (цикловых) комиссий, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий; согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей предметных (цикловых) комиссий, заместителя директора по учебной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ПЦК с последующей отметкой на листе согласования.

При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебной работе в печатном и в электронном виде.

Разработанные учебные планы утверждаются директором ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

ОПОП по каждой специальности разрабатывается, утверждается образовательной организацией не позднее 1 июня и размещаются на официальном сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.