

РЕГЛАМЕНТ
проведения регионального Чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)
в Саратовской области
(далее - Чемпионат)

2016 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	4
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА	5
4. ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА	8
5. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	10
6. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	14
7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	14
8. ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	17
9. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	18
10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	19
11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ.....	19
12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	21
13. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ	21
14. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ	22
15. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	24
16. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ	27
17. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров).....	27
Приложение № 1.....	29
Приложение № 2.....	30
Приложение № 3.....	31
Приложение № 5.....	35
Приложение № 6.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания настоящего Регламента.

Настоящий Регламент разработан на основании:

Регламентирующих документов WorldSkills International. WorldSkills Russia;
указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;

указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 «597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

протокол заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под представительством В.В. Путина;

распоряжения Правительства Российской Федерации №1987-р от 08.10.2014 «Об учреждении союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;

стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 № ПК-5 вн).

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

с документами НП Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и определяет порядок организации и проведения регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Саратовской области (далее - Чемпионат)

1.2. Сроки и программа организации и проведения Чемпионата согласовываются с Союзом «Ворлдскиллс Россия».

1.3. Функции РКЦ Саратовской области выполняет государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (г. Саратов, ул. Ул. Чернышевского 139). Руководитель РКЦ- Степанова Варвара Владимировна

1.4. Цель проведения Чемпионата:

- профессиональная ориентация молодежи в возрасте от 12 до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования лучших национальных и международных практик по направлениям:
- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;
- обучение экспертов (мастеров);
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования по рабочим профессиям Саратовской области;
- корректировка образовательных программ профессиональных образовательных учреждений Саратовской области;

- привлечение бизнес-партнеров;
- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Чемпионата участник соответствует возрасту 16-22 лет) для формирования сборной Саратовской области для участия в национальном чемпионате «Молодые профессионалы»;
- выполнение основных целей и задач Движения WorldSkills Russia

1.5. С помощью проведения Чемпионата решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Саратовской области.

1.6. Чемпионат проводится по следующим компетенциям:

Графический дизайн;

Токарные работы на станках с ЧПУ;

Сварочные технологии;

Парикмахерское искусство;

Поварское дело;

Кондитерское дело;

Дошкольное воспитание;

Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.

1.7. Ключевыми ценностями «Worldskills Russia» являются целостность (конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы «Worldskills International» и «Worldskills Russia».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет Оргкомитет.

2.2. Оргкомитет определяет ответственных по направлениям подготовки Чемпионата, главных экспертов по компетенциям и наделяет их соответствующими правами и обязанностями.

2.3. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.4. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

органа исполнительной власти Субъекта РФ;
регионального координационного центра WorldSkills Russia,
специализированных центров компетенций WorldSkills Russia,
экспертно-методического совета WorldSkills Russia,
профессиональных образовательных учреждений
общественных и иных организаций и объединений.

2.5. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного эксперта по данной компетенции.

2.6. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Чемпионата по каждой компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами согласно требованиям WorldSkills Russia,

2.7. За месяц до начала Чемпионата Оргкомитет должен обеспечить всех Главных экспертов и Экспертов по компетенциям подробной информацией в Инфраструктурных листах.

2.8. Оргкомитет готовит общую программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех конкурсантов Чемпионата, их доставку к месту проведения Чемпионата и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий.

2.9. Точный порядок проведения церемоний открытия и закрытия, круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности конкурсантов и гостей по представлению РКЦ должен быть одобрен за месяц проведения Чемпионата

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА

3.1. Организационные этапы Чемпионата:

подготовительный этап;

проведение соревновательной части;

оформление результатов проведения Чемпионата.

3.2. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет (или уполномоченное им лицо) обязан:

3.2.1. Не менее чем за 2 месяца до даты проведения Чемпионата подать заявку (паспорт) по соответствующей форме о проведении в Региональный департамент «WorldSkills Russia». После согласования с «WorldSkills Russia» поданной заявки (паспорта), приступить к информированию профессиональных образовательных учреждений (далее – ПОУ) о проведении Чемпионата.

3.2.2. Провести регистрацию конкурсантов. Регистрация для участия в соревнованиях WSR проходит в три стадии:

Стадия 1: Квотирование мест

Организации-участницы регистрируются для участия в соревнованиях по выбранным ими компетенциям, заполнив заявку на сайте www.povbc.ru. Крайний срок регистрации – за 1 месяц до начала Чемпионата.

Регистрации подлежат: конкурсанты по компетенциям и эксперты. Оргкомитет Чемпионата регистрирует количество мест и компетенций от каждой организации-участника. Одна организация-участница может заявить одного участника (принимающая организация может заявить дополнительно одного участника по согласованию с Оргкомитетом) по каждой из компетенций. Одна организация-участница должна заявить одного эксперта по каждой из компетенций, по которой заявлен участник.

Стадия 2: Регистрация конкурсантов

Организации-участницы в адрес Оргкомитета направляют заявки на участие конкурсантов и экспертов по форме, полученной от Оргкомитета. Срок подачи заявок до 7 марта 2016 года.

Стадия 3: Окончательная регистрация

За неделю до начала Чемпионата организации-конкурсанты должны внести при необходимости изменения и подтвердить окончательный состав конкурсантов и экспертов. Дальнейшие изменения в составе конкурсантов и экспертов возможны только с согласия Оргкомитета и РКЦ. После 17 марта 16.00 московского времени правки вносить запрещено, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ.

3.2.3. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в соревнованиях WSR и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения Чемпионата персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных.

3.2.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных конкурсантов конкурса в целях проведения Чемпионата. Согласие действует в течение всего срока проведения Чемпионата и пяти лет после его окончания.

3.2.5. Все персональные данные, сообщенные Конкурсантами, экспертами Чемпионата для участия в соревнованиях WSR, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в соревнованиях WSR, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

3.3. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан:

3.3.1. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения Чемпионата сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям. Конкурсные задания должны быть разработаны на основе конкурсных заданий, представленных на последнем национальном чемпионате WSR.

3.3.2. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата представить в Оргкомитет сценарный план проведения Чемпионата:

подробную программу проведения Чемпионата;

программу церемоний открытия и закрытия (для регионального Чемпионата);

программу дополнительных мероприятий (деловая программа).

3.3.3. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата:

согласовать с Оргкомитетом общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;

представить в Оргкомитет WSR эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок Чемпионата с обозначением всего оборудования, план размещения всех конкурсантов;

согласовать с Оргкомитетом план по медиа-сопровождению Чемпионата;

согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид и количество дипломов и памятных подарков Чемпионата;

предоставить в Оргкомитет списочный состав экспертов Чемпионата в табличной форме (Приложение № 1). Количество экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу конкурсантов в данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых экспертов или отборочные соревнования WSR.

3.4. В рамках подготовки и проведения Чемпионата РКЦ (если иное не определено Оргкомитетом) обязан:

3.4.1. Провести встречу и обязательную регистрацию конкурсантов, экспертов, в табличной форме (Приложение № 2), а так же регистрацию лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, представителей WSR, бизнес-партнеров Чемпионата.

3.4.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении № 3).

3.4.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий.

3.4.4. Обеспечить дежурство технического персонала места проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение конкурсантов и зрителей Чемпионата.

3.4.5. Обеспечить питание и проживание (при необходимости на договорной основе) конкурсантов и экспертов Чемпионата (национальных экспертов WSR при необходимости).

3.4.6. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции (Приложение № 4), в котором приводится общий перечень конкурсантов, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.

3.4.7. Организовать фото и видеосъемку Чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

3.4.8. Организовать награждение победителей и конкурсантов Чемпионата.

3.5. В рамках оформления итогов проведения Чемпионата РКЦ обязан:

3.5.1. В течение 14 рабочих дней представить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество конкурсантов;

электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности Конкурсантами;

электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;

количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;

конкурсные задания по каждой компетенции;

инфраструктурные листы по каждой компетенции.

3.5.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте WSR Саратовской области;

фото и видеоотчет о проведении Чемпионата.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА

4.1. Компетенции

Общее количество компетенций, участвующих в Чемпионате, определяется с применением руководящих принципов WorldSkills Russia, позволяющих убедиться, что специальности отражают миссию WSR, цели чемпионатов WSR, и представляют кадровые нужды всемирной экономики, экономики России и Саратовской области.

Компетенции, участвующие в соревнованиях, утверждаются приказом Министерства образования и науки Саратовской области.

4.2. Этапы проведения конкурсной части Чемпионата:

4.2.1. Застройка места проведения Чемпионата и установка оборудования.

4.2.2. Подготовительный этап работы экспертов:

проверка и настройка оборудования;
дооснащение участков;
внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий (при необходимости) и утверждения конкурсных заданий;

корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

4.2.3. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
тестирование оборудования.

4.2.4. Проведение конкурсной части:

церемония открытия;

проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции);

проведение основного конкурсного этапа;

подведение итогов экспертами;

церемония закрытия и награждение победителей.

4.2.5. Подведение итогов организации и проведения Чемпионата. Внесение предложений по организации следующих Чемпионата.

4.2.6. Демонтаж оборудования.

4.3. Выставки:

Любая организация-участница может за свой счет продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки (по согласованию с Оргкомитетом). Оргкомитет имеет право поощрить конкурсантов выставки сертификатами, одобренными «Ворлдскиллс Россия».

4.4. Интерактивные стенды:

Любая организация-участница может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данным стендом.

4.5. Презентационные компетенции.

4.5.1. Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по решению Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSR.

4.5.2. Для допущения презентационной компетенции к участию в чемпионате, необходима регистрация, как минимум 3 конкурсантов или команд на этапе предварительной регистрации.

4.5.3. Любая ООПО, предлагающая рассмотреть компетенцию на участие в соревнованиях WSR, обязана:

обнародовать за 2 месяца до начала Чемпионата Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное конкурсное задание;

обеспечить регистрацию 3 команд конкурсантов из различных ООПО;

организовать необходимое количество экспертов и членов жюри, а также технического эксперта ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;

обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурного листа;

обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

5. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Аккредитованные конкурсанты.

5.1.1. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 (пяти) конкурсантов.

5.1.2. Возраст конкурсантов должен быть от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Чемпионата конкурсанту будет соответствовать возрасту 16-22 года).

5.1.3. Конкурсантами могут быть: студенты профессиональных образовательных учреждений, молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

5.2. До начала Чемпионата:

5.2.1. Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

доступ к сайту WSR Саратовской области (www.povbc.ru), где представлена вся необходимая документация;

необходимое техническое описание и инфраструктурный лист;

правила проведения Чемпионата;

Кодекс этики;

документация по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ);

конкурсные задания, которые были обнародованы за 1 месяц до начала Чемпионата;

инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

5.3. В ходе Чемпионата:

5.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на грамотном русском языке, включая:

информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные ведомости оценки объективных показателей, ведомости оценки субъективных показателей

(если это применимо), и итоговую оценочную ведомость;

подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

5.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Чемпионата, включая:

информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

информацию о времени и способе проверки оборудования;

информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Чемпионата.

5.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

перед началом Чемпионата эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с техническим описанием;

на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

5.4. Распределение рабочих мест.

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку может провести представитель РКЦ до начала соревнований, или Главный эксперт по компетенции в ходе соревнований.

5.5. Ознакомление.

До начала соревнований, конкурсанты получают как минимум 1 и как максимум 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены техническим экспертом не менее, чем за 1 месяц до начала Чемпионата. Под руководством экспертов и технических экспертов (эксперты, ответственные за оснащение конкурсной площадки с принимающей стороны) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного

периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение № 5).

5.6. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов, во избежание ошибок.

5.7. Личные сведения.

Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

5.8. Недостающие предметы.

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену.

5.9. Материалы-заменители.

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом конкурсантов.

5.10. Начало и конец работы.

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

5.11. Общение и контакты конкурсантов.

Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации (Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

5.12. Болезнь или несчастный случай.

5.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

5.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать

возвращению конкурсанта к участию в Чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

5.13. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

5.14. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.

5.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

5.15.1. Непосредственно перед началом Чемпионата, эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, который не включается в общее время соревнований.

5.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнования.

5.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.16. Обмен мнениями и опытом.

По окончании Чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

5.17. Сборы:

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

5.18. Обязанность проявлять добросовестность.

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики (Приложение № 6);
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

5.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

5.19.1. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Чемпионата, а именно:

четкие недвусмысленные инструкции;

каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

всё необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе;

необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается;

5.19.2. Аккредитованный персонал Чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

6. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Лидеры команд - это лица, избранные РКЦ для контакта со своими конкурсантами в ходе Чемпионата. Лидеры определяются РКЦ самостоятельно исходя из необходимости. Наличие лидера команды на Чемпионате не является обязательным условием.

6.2. В каждой участвующей команде может быть один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

6.3. В ходе Чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

6.4. Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Чемпионата.

7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Эксперт - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на Чемпионате, относящемся к области знаний эксперта.

7.2. Квалификация и опыт.

7.2.1. Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения Чемпионата, техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

7.3. Личные качества и этические критерии.

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

7.4. Выдвижение и аккредитация.

7.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Оргкомитетом.

7.4.2. Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала Чемпионата.

7.4.3. Если организация-участник не выдвинула своего эксперта за 1 месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет Чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

7.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

7.5.1. Проверить свои данные и участника на сайте WSR Саратовской области (www.povbc.ru) после их публикации.

7.5.2. Скачать с сайта WSR Саратовской области всю документацию по организации Чемпионата и ознакомиться с ней.

7.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики (Приложение № 6).

7.5.4. Изучить Регламент проведения Чемпионата, техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата.

7.5.5. Пройти тест на сайте WSR Саратовской области на знание всей основной регламентирующей документации и процесса проведения Чемпионата.

7.5.6. При необходимости, составить предлагаемое конкурсное задание, как указано в техническом описании.

7.5.7. Участвовать во всех собраниях экспертов.

7.5.8. Подготовить предложения по уточнению технического описания.

7.5.9. Выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, техническому описанию и другой официальной документации

Чемпионата.

7.6. Обязанности эксперта в ходе Чемпионата:

7.6.1. До начала Чемпионата эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый аспект субкритерия.

7.6.2. Уточнить техническое описание (согласовывается с техническим представителем РКЦ).

7.6.3. При необходимости, составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в техническом описании.

7.6.4. Хранить в тайне конкурсное задание.

7.6.5. При необходимости, внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для опубликованных заданий).

7.6.6. Выбрать окончательный вариант конкурсного задания.

7.6.7. Соблюдать Регламент проведения Чемпионата

7.6.8. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта.

7.6.9. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Чемпионата.

7.6.10. Проверять инструментальные ящики каждого участника. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

7.7. Секретность.

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения Чемпионата, имеют обязательную силу для экспертов.

7.8. Общение с конкурсантом-компатриотом.

7.8.1. Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

7.8.2. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом.

7.8.3. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту и техническому представителю от РКЦ.

7.9. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

7.9.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов связанных с подготовкой к Чемпионату.

7.9.2. Любые решения, принимаемые экспертами на экспертной сессии в ходе подготовки к соревнованиям, остаются в силе, если они были приняты согласно Регламента проведения Чемпионата и не противоречат другим документам Чемпионата.

7.9.3. Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-конкурсантов, зарегистрированных по какой-либо специальности.

7.9.4. Если эксперт отсутствует на экспертной сессии в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

7.10. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики

Если эксперта подозревают в нарушении Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

8. ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Чемпионата. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета Чемпионата.

8.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, Главный эксперт обязан:

выступать в роли эксперта как минимум на двух Чемпионатах (учитывая текущий чемпионат, если иное не предусмотрено Оргкомитетом);

обладать высочайшей квалификацией;

обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
обладать хорошими навыками межличностного общения;
обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с техническим представителем РКЦ).

8.3. Выдвижение и аккредитация.

На каждые соревнования РКЦ по согласованию с «Worldskills Russia» и Оргкомитетом назначается Главный эксперт по каждой компетенции. Преимущество имеют эксперты, представлявшие компетенцию на последнем национальном чемпионате.

8.4. Обязанности.

8.4.1. Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

8.5. Нарушение Регламента проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

9. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Жюри - группа экспертов, куда входит Главный эксперт, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой конкурсной компетенции.

9.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение Чемпионата по своей компетенции, за соблюдение Регламента проведения Чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях жюри.

9.3. Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% жюри.

9.4. Председатель жюри руководит работой жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является Главный эксперт.

9.5. Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения Чемпионата, технического описания, системы начисления баллов по

соответствующей специальности, а также с официальной документацией Чемпионата.

9.6. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри.

9.7. Если председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает экспертам. Технический эксперт и эксперт по компетенции может быть одним лицом.

10.2. Назначение.

Главный эксперт (по согласованию с РКЦ) назначает технического эксперта по каждой компетенции, из числа экспертов, зарегистрированных на Чемпионате. Преимущество имеют эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

10.3. Подчинение.

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и техническим представителем РКЦ.

10.4. Особые условия.

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и РКЦ, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Чемпионата.

10.5. Присутствие.

Технические эксперты должны присутствовать на территории мастерской с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к Чемпионату, и на всем протяжении Чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

10.6. Обязанности.

Технический эксперт отвечает за установку в мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

10.7. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

10.7.1. Если технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

11.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения

Чемпионата.

11.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты Чемпионата и представители (наблюдатели) Оргкомитета и РКЦ.

11.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Чемпионата.

11.4. Правила и нормы техники безопасности.

11.4.1. Все аккредитованные на Чемпионате лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ, принятые в Российской Федерации.

11.4.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте WSR за 1 месяц до начала Чемпионата.

11.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

11.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий, Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

11.4.5. Оргкомитет Чемпионата несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Чемпионата нормам ОТ и ТБ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4.6. Оргкомитет и Эксперты должны планировать и проводить Чемпионат в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами технических описаний компетенций.

11.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала Чемпионата.

Доступ на площадку проведения соревнований до начала Чемпионата запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или руководитель РКЦ.

11.6. Видеосъемка и фотографирование.

11.6.1. До начала Чемпионата видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы, с одобрения руководителя РКЦ.

11.6.2. На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе Чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это

правило, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

12.1. По каждой компетенции существует техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

12.2. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

12.3. В техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

12.4. В техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в инфраструктурном листе.

12.5. Старшинство.

Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения Чемпионата. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения Чемпионата превалирует.

12.6. Доступность.

Технические описания должны быть доступны на сайте (www.povbc.ru) на русском языке.

12.7. Корректировка и применимость.

Технические описания корректируются Главными экспертами (по согласованию с Национальными экспертами) используется при подготовке к Чемпионату.

12.8. Обнародование.

Решения и рекомендации, касающиеся технических описаний, обнародуются для организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

13. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

13.1. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которые предоставляются Оргкомитетом Чемпионата для проведения конкурса по определенной компетенции.

13.2. Разработка.

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется техническим представителем РКЦ совместно с экспертами. Организатор Чемпионата организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

13.3. Публикация.

Инфраструктурный лист публикуется на сайте www.povbc.ru. Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта www.povbc.ru.

14. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

14.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

14.2. Продолжительность и формат.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 4-16 часов рабочего времени, в течение всех дней Чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

14.3. Дополнительное время.

14.3.1. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение РКЦ.

14.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

14.4. Этические критерии.

Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты. Требования Кодекса этики для экспертов приводятся в Приложении № 6.

14.5. Выбор, выверка, обнародование.

14.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется техническим описанием.

14.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала Чемпионата. Этот процесс определяется техническим описанием.

14.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный

промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется техническим описанием.

14.5.4. Конкурсное задание для Чемпионата отбирается Главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов).

14.6. Конфиденциальность информации.

14.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

14.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

14.6.3. Технические эксперты могут запрашивать доступ к конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса.

14.6.4. Точное время представления такой информации устанавливает технический представитель РКЦ.

14.6.5. Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время Чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта.

14.6.6. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

14.6.7. Нарушение режима безопасности может дискредитировать Чемпионат и РКЦ-Саратов и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

14.7. Критерии оценки

14.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным списком аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки объективных показателей и ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

14.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

14.8. 30% изменение Конкурсного задания.

Если конкурсное задание обнаружится заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в

РКЦ до начала Чемпионата.

14.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

14.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными оценочными ведомостями, непосредственно перед началом Чемпионата.

14.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время Чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

14.10. Обмен интеллектуальной собственностью.

Конкурсные задания, которые отбирает эксперты и объявляет их пригодными для Чемпионата, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

14.11. Защита готовых заданий.

Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

14.12. Право собственности на конкурсные задания.

Конкурсные задания являются собственностью РКЦ- Саратов и их запрещено выносить с площадки проведения Чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения Чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой инфраструктуры.

15. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

15.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием и данным Регламентом.

15.2. Критерии начисления баллов являются основными заголовками схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками оценочных ведомостей.

15.3. Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Каждый субкритерий подразделяется на несколько аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

15.4. Количество аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Главный эксперт должен подтвердить

Оргкомитету, что эксперты смогут без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

15.5. Максимальная объективность оценки. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

15.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация.

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в характеристике компетенции в техническом описании. В пределах каждой компетенции, эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

15.7. Оценка субъективных показателей

15.7.1. Оценка каждого аспекта субкритерия выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы, от 1 до 10. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

15.7.2. Расчет присужденного балла. Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый аспект субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в ведомость, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный выставленный балл по данному аспекту субкритерия, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо аспект субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов.

15.7.3. Использование оценочных ведомостей. По каждому критерию технического описания жюри описывает и вносит в ведомость оценки субъективных показателей подробности субкритерия и аспекты субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый аспект субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.7.4. Изменение регламента. В исключительных случаях, РКЦ и Оргкомитет могут дать согласие на изменение данного Регламента по письменному запросу заинтересованного лица.

15.8. Оценка объективных показателей.

15.8.1. Оценка каждого субкритерия выполняется тремя экспертами.

15.8.2. Использование форм.

Для каждого критерия технического описания жюри описывает и вносит в формы оценки объективных показателей описание субкритерия и аспекты оцениваемого субкритерия,

вместе с максимальным баллом по каждому аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.9. Процесс оценки.

Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

15.9.1. Эксперты из жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого аспекта субкритерия производят 3 (три) эксперта, а субъективную – 5 (пять) экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

15.9.2. Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют 3 (три) эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют 5 (пять) экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других 4 (четырех) экспертов;
- члены жюри дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов-компатриотов.

15.9.3. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в техническом описании указано иное.

15.10. Оценка заданий должна производиться каждый день.

15.11. Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо строго по установленному плану мероприятий Чемпионата.

15.12. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный аспект субкритерия, округляется максимум до 2 (двух) знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 (пять) или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5 (пяти), округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

15.13. Апелляции относительно результатов.

После утверждения Оргкомитетом, результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

15.14. Хранение завершенных конкурсных заданий.

15.20.1. Все завершенные конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением председателей жюри.

15.20.2. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

15.15. Публикация результатов.

15.21.1. Организациям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по среднему количеству набранных баллов», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общему количеству набранных баллов». РКЦ также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных дипломов; эти результаты размещаются на сайте Чемпионата www.povbc.ru.

16. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

16.1. Дипломы и памятные подарки.

16.1.1. Дипломами первой, второй, третьей степени и памятными подарками награждаются конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат по соответствующей компетенции.

16.1.2. В случаях, когда количество конкурсантов по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) конкурсантов, РКЦ имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

16.2. Сертификат участия.

Любой участник, не получивший диплом, получает сертификат об участии в Чемпионате.

17. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)

17.1. Решение вопросов.

17.1.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попытаться решить вопрос силами Главного эксперта по компетенции.

17.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

17.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Оргкомитета.

17.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Оргкомитет.

17.2. Решение споров.

РКЦ занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение № 6). РКЦ обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

[illegible]

[illegible]

**Протокол инструктажа по охране труда
и технике безопасности на рабочем месте эксперта**

Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Саратовской области 2016г.

Компетенция _____

Дата проведения «__» _____ 2016г.

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

**Приложение № 4
к Регламенту Чемпионата
(форма итогового протокола
по компетенции)**

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-методического совета (ЭМС)
регионального Чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) в Саратовской области

«__» _____ 2016 г.

по компетенции _____

Присутствовали :

Председатель ЭМС (Главный эксперт) _____

по компетенции _____

Эксперты:

1. В Чемпионате приняли участие _____ человек:

№ конкурсанта	Ф.И.О. конкурсанта	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9*		

*Если участников больше 20-ти , необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

Место	ФИО конкурсанта	Количество баллов
I место		
II место		
III место		

а так же не призовые номинации:

Председатель ЭМС (Главный эксперт)
по компетенции _____

Эксперты:

**Приложение № 5
к Регламенту Чемпионата
(Форма протокола инструктажа
по работе на оборудовании)**

Протокол инструктажа по работе на оборудовании участника

регионального Чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) в Саратовской области

по компетенции _____

Дата проведения «__» _____ 2016г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

**Кодекс этики
регионального Чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)
в Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkills Russia», которыми следует руководствоваться при принятии решений. Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSR, по согласованию с Организациями-участницами. Им руководствуются все конкурсанты движения «WorldSkills Russia». Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkills Russia» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

1.2. Главными ценностями «WorldSkills Russia» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkills Russia».

1.3. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Верность своим принципам.

Основа WorldSkills Russia – верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills Russia. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.

Ключевые партнеры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение

возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнеров WorldSkills Russia.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать политику принятия подарков WSR.

2.2. Информационная открытость и подотчетность.

Открытость:

Все ключевые партнеры, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkills Russia могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills Russia следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

2.3. Справедливость.

Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills Russia», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в чемпионате «WorldSkills Russia», обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На чемпионате применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

2.4. Партнерство.

Сообщество:

Организация WorldSkills Russia стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

2.5. Инновации и совершенствование.

Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

2.6. Достоинство.

Права человека:

WorldSkills Russia уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills Russia. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все конкурсанты которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills Russia и организаторы мероприятий «WorldSkills Russia» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills Russia» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

Домогательства:

WorldSkills Russia не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

2.7. Охрана окружающей среды и самодостаточность.

Охрана окружающей среды:

WorldSkills Russia стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

2.8. Охрана труда и безопасность.

Основной принцип:

WorldSkills Russia обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнеров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров.

Положения, действующие на территории страны-организаторницы Чемпионата:

Все ключевые партнеры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории страны-хозяйки, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

Отчет:

Все ключевые партнеры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

2.9. Руководство.

Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills Russia», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkills Russia» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkills Russia», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkills Russia.

Донесение:

Всем ключевым партнерам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkills Russia запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщаящим о своей законной озабоченности.

2.10. Конфиденциальность.

Ключевые партнеры WorldSkills Russia не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

2.11. Соблюдение правил и подотчетность

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills Russia.