

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «САСК»



/В.В.Степанова/

Ф.И.О.

2016 г.

Введено в действие приказом директора
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Номер регистрации № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
WORLDSKILLS RUSSIA**

г. Саратов, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном центре компетенций WSR (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве, Положением о региональном координационном центре (далее - РКЦ) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦК WSR), организационную структуру ЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦК WSR.

2. СТАТУС ЦК WSR

2.1 Специализированный центр компетенций **WORLDSKILLS RUSSIA**, структурное подразделение Колледжа, - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2 ЦК WSR действует под эгидой Регионального координационного центра Саратовской области **WORLDSKILLS RUSSIA - Саратов**

2.3 ЦК WSR создан приказом директора от 16.03.2016 г. №18/од на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦК WSR

3.1 Основными целями деятельности ЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WorldSkills Russia (далее –WSR) и WorldSkills International (далее - WSI);
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Саратовской области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции «Графический дизайн».

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Саратовской области, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Графический дизайн»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Графический дизайн» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Графический дизайн» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Саратовской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦК WSR

4.1. ЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Графический дизайн»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр WorldSkills Russia-Саратов (далее - РКЦ WSR) по совершенствованию организации деятельности ЦК WSR в Саратовской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR-Саратов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК WSR.

4.2. Обязанности ЦК WSR:

- при осуществлении функций ЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦК WSR;

- обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в форме апробации демонстрационного экзамена
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Саратовской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности ЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR-Саратов;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦК WSR

5.1 Руководство деятельностью, на правах руководителя ЦК WSR, осуществляет директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

5.2 Руководитель ЦК WSR подотчетен руководителю РКЦ WSR-Саратов;

5.3 **Руководитель ЦК WSR имеет право:**

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально-нормативные акты;
- вносить представления о приеме на работу и увольнении сотрудников ЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. **Директор обязан:**

- обеспечивать эффективное выполнение ЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества ЦК WSR;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных Колледжем за ЦК WSR;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR-Саратов о деятельности ЦЦК WSR.

5.6 Руководитель ЦЦК WSR несет ответственность за деятельность ЦЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ЦЦК WSR

6.1. В структуру ЦЦК WSR входит информационно-аналитический отдел.

6.2. Штатная структура ЦЦК WSR:

- руководитель информационно-аналитического отдела;
- эксперты.

6.3. Руководитель информационно-аналитического отдела

выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом ЦЦК WSR возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами ЦЦК WSR;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела ЦЦК WSR;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных Колледжем за отделом ЦЦК WSR.

6.4. Менеджер ЦЦК WSR выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно - аналитического отдела ЦЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ ЦЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими ЦЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного руководителем ЦЦК WSR;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между ЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

6.5 Эксперт ЦК WSR выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий ЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учёт выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утверждённого руководителем ЦК WSR.

6.6 Сотрудники ЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦК WSR.
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

— требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7 Сотрудники ЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы ЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК WSR.

7.1. Финансирование деятельности ЦК WSR осуществляется:

- за счет средств бюджета Саратовской области;
- за счет внебюджетных средств профессиональных образовательных организаций области
- за счет финансов социальных партнеров.