

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Саратов, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме слушателей (обучающихся) по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (далее - Положение) устанавливает порядок приема и распространяется на лиц, зачисленных в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж), в установленном порядке в качестве слушателей (обучающихся) для обучения:

- по основным программам профессионального обучения;
- по общеобразовательным общеразвивающим программам;
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устава Колледжа.

1.3. Образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам предоставляются Колледжем, в том числе с целью опережающей профессиональной подготовки, профессиональной ориентации, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования всех категорий граждан по перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующим лучшим мировым стандартам и практикам, в том числе стандартам «Ворлдскиллс».

1.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам осуществляется за счет бюджетных средств в объёмах, устанавливаемых ежегодно министерством образования Саратовской области, а также на платной основе.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию

2.1. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равенства. Правом поступления на обучение в Колледж пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

2.2. Прием документов для обучения от граждан проводится в течение календарного года.

2.3. Граждане подают заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение (Приложение 2).

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

2.4.1. для слушателей (обучающихся) по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа об образовании при его наличии. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие родителей (законных представителей) на заключение договора на обучение по основной программе профессионального обучения по программам профессиональной подготовки (в случае, если несовершеннолетний гражданин самостоятельно заключает договор об оказании образовательных услуг) (Приложение 3);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

2.4.2. для слушателей по программам дополнительного образования:

2.4.2.1. для слушателей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- согласие родителей (законных представителей) на заключение договора на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (в случае, если несовершеннолетний гражданин самостоятельно заключает договор об оказании образовательных услуг) (Приложение 3).

2.4.2.2. для слушателей дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, получающих образование по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (Приложение 4, 5), содержащего взаимные права и обязанности сторон. Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, установленных утвержденным Порядком оказания платных образовательных услуг Колледжа.

2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также Положением об обработке и защите персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

2.7. Граждане, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования

3.1. Колледж осуществляет информирование граждан: с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <https://sask64.ru> и (или) на цифровой платформе ЦОПП <https://www.64corp.ru>.

4. Электронный обмен информацией

4.1. В целях ускорения процесса обмена информацией, а также передачи необходимых данных в рамках исполнения обязательств по договору на оказание образовательных услуг в электронном виде может быть передана следующая информация и документы:

- договор на оказание образовательных услуг с приложениями;
- программа обучения с последующей итоговой аттестацией в форме тестирования, расписания занятий, письма, уведомления, запросы и иные документы, связанные с исполнением сторонами обязательств по договору.

4.2. При этом вышеуказанные документы могут быть отправлены слушателю (обучающемуся) в электронном виде в день составления на электронный адрес, указанный им в личном заявлении с указанием темы отправленного электронного письма, соответствующей содержанию отправляемого документа.

4.3. Наличие электронного документооборота не исключает необходимости предоставления оригиналов документов.

5. Зачисление на обучение

5.1. Комплектование учебных групп осуществляется на основании заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявления, направленные в Колледж одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством подачи заявки через цифровую платформу Центра опережающей профессиональной подготовки – структурного подразделения Колледжа;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения Колледжа.

5.2. На основании заявления на обучение и служебной записки руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, подписывается приказ о зачислении, после чего учебная группа считается сформированной.

5.3. Зачисление слушателей (обучающихся) на платной основе осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком оказания платных образовательных услуг Колледжа.

6. Состав документов личного дела

6.1. Личное дело – совокупность документов, содержащих сведения о слушателе (обучающемся) по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в Колледже.

6.2. В состав личного дела слушателя (обучающегося) входят следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа о приеме на обучение по выбранной программе;
- договор на обучение;
- согласие родителей (законных представителей) на заключение договора об обучении (в случае, если несовершеннолетний гражданин самостоятельно заключает договор);
- копия документа об образовании (для слушателей (обучающихся) по программам профессионального обучения (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и программ и профессиональной переподготовки);
- справка с места учебы (для лиц, получающих образование по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа, выданного по окончании обучения.

6. Формирование и ведение личных дел

6.1. Личные дела формируются в рамках одной группы на зачисленных на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам.

6.2. Контроль за правильностью формирования и полнотой содержания личных дел осуществляет руководитель структурного подразделения, либо его заместитель.

6.3. Во время обучения ответственность за ведение личных дел слушателей (обучающихся) возлагается на специалистов структурных подразделений Колледжа, в должностные обязанности которых входит работа с личными делами.

7. Хранение личных дел

7.1. Личные дела слушателей (обучающихся) хранятся в металлических шкафах, находящихся в структурных подразделениях Колледжа.

7.2. Систематизация личных дел слушателей (обучающихся) производится в алфавитном порядке. Каждой группе присваивается номер по порядку в соответствии с журналом регистрации слушателей и договоров.

7.3. Доступ к личным делам имеют только директор, заместители директора, руководители и заместители структурных подразделений, специалисты, в должностные обязанности которых входит работа с личными делами. Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки с резолюцией директора Колледжа.

7.4. В случае утраты/порчи личного дела по каким-либо причинам, специалистом, ответственным за работу с личными делами, составляется акт об утере/порчи личного дела и формируется новое личное дело.

7.5. Личные дела слушателей (обучающихся), отчисленных в связи с окончанием обучения, хранятся в течение календарного года в структурном подразделении, после чего сдаются в архив Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Колледжа и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «САСК»
Степановой В.В.

(фамилия, имя, отчество слушателя)

проживающего (-щей) по адресу:

телефон для контакта: _____

заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по (наименование программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты):

Место учебы (работы) _____

E-mail: _____

Приложение:

- Копия документа, удостоверяющего личность
- Копия документа об образовании (справка с места учебы)
- Копия СНИЛС
- Другое

«_____» _____ 202_ г.

(подпись слушателя)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ*(заявка оформляется на фирменном бланке предприятия со всеми реквизитами)*

Директору ГАПОУ СО «САСК»
Степановой В.В.

Просим Вас провести обучение нижеперечисленных работников по программе
(специальности) _____ в количестве ____ человек:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Направление (специальность), на которое необходимо обучиться <i>(с указанием разряда)</i>	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Директор _____
(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

Приложение 3

Директору ГАПОУ СО «САСК»
Степановой В.В.

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего (-шей) по адресу:

телефон для контакта: _____

Согласие на заключение договора на обучение по (наименование программы)

« _____ »

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ г.
кем выдан _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
являясь родителем (законным представителем) _____ ФИО(кого)
на основании _____

(свидетельство о рождении либо иной документ, указать серию, номер, дату выдачи)

даю согласие на заключение моим (моей) _____

(сыном, дочерью, подопечным, иное)

договора на обучение по (наименование программы) « _____ ».

дата

подпись

Образцы договоров на предоставление образовательных услуг

ДОГОВОР №
на обучение по (наименование программы)

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Степановой Варвары Владимировны, директора колледжа, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица, зачисляемого на обучение)

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся» или «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию образовательных услуг Заказчику в соответствии с государственным заданием по программе в соответствии с учебным планом.

№ пп	Наименование программы	Период обучения		Срок освоения, час	Форма обучения	Срок обучения, дни, недели, месяцы
		Дата начала	Дата завершения			
1						

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ об обучении установленного образца.

1.3. Место оказания образовательной услуги: **410028, Саратов, им. Чернышевского Н.Г., дом 139.** Занятия с применением ДОТ и ЭО проводятся на платформе <https://64corp.ru/> с использованием личного кабинета обучающегося.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик** вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. **Обучающимся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося _____ программы.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся возможность освоения образовательной программы в полном объеме в случае пропуска занятий по уважительным причинам по индивидуальному плану.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. **Заказчик** обязан

2.5.1. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя возмещать ущерб в соответствии с законодательством РФ, в том числе ущерб, причиненный Обучающимся. Исполнитель вправе направить требование о возмещении ущерба или иного вреда, причинённого Обучающимся.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

2.5.3. Обеспечить посещение занятий Обучающимся.

2.6. **Обучающийся** обязан:

- 2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.6.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора, а также по вине Заказчика или Обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени, в течение которого выполняются установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя процедуры зачисления и отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и

дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» Юридический адрес: 410028, Саратов, им. Чернышевского Н.Г., дом № 139 ОГРН 1026403350159 ИНН 6454005515/КПП 645401001 ОКПО 01316320 Министерство финансов Саратовской области (ГАПОУ СО «САСК» л/с 018040102) р/с 032246436300000006001 Отделение Саратов//УФК по Саратовской области г.Саратов БИК 016311121; р/с банка 401028108453700000052 e-mail: sabcol@yandex.ru Тел.: (8452) 208-802 Директор _____ В.В.Степанова	_____ (фамилия, имя, отчество) _____ Место жительства (место нахождения) Дата рождения: _____ Паспорт: серия, номер _____ когда и кем выдан: _____ телефон: _____ e-mail: _____ С Уставом ГАПОУ СО «САСК», Лицензией, образовательной программой, указанной в п.1.1 и ее учебным планом, ознакомлен (а) и согласен (а). Настоящим предоставляю Исполнителю бессрочное право на обработку (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса ГАПОУ СО «САСК»
	Подпись:

ДОГОВОР № ____
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

г. Саратов «____» _____ 20__ год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Степановой Варвары Владимировны, директора колледжа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. представителя лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. физического лица, зачисляемого на обучение)
 _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию образовательных услуг Заказчику в соответствии с государственным заданием по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом.

№ пп	Наименование программы	Период обучения		Срок освоения, час	Форма обучения	Срок обучения, дни, недели, месяцы
		Дата начала	Дата завершения			
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы разработки мобильных приложений»	24.01.2022	25.04.2022	144	Очно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	4 месяца

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ об обучении установленного образца.

1.3. Место оказания образовательной услуги: **410028, Саратов, им. Чернышевского Н.Г., дом 139**. Занятия с применением ДОТ и ЭО проводятся на платформе <https://64corp.ru/> с использованием личного кабинета обучающегося.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик** вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. **Обучающимся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося дополнительной образовательной программы.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся возможность освоения образовательной программы в полном объеме в случае пропуска занятий по уважительным причинам по индивидуальному плану.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. **Заказчик** обязан

2.5.1. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя возмещать ущерб в соответствии с законодательством РФ, в том числе ущерб, причиненный Обучающимся. Исполнитель вправе направить требование о возмещении ущерба или иного вреда, причиненного Обучающимся.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

2.5.3. Обеспечить посещение занятий Обучающимся.

2.6. **Обучающийся** обязан:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора, а также по вине Заказчика или Обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени, в течение которого выполняются установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя процедуры зачисления и отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» Юридический адрес: 410028, Саратов, им. Чернышевского Н.Г., дом № 139 ОГРН 1026403350159 ИНН 6454005515/КПП 645401001 ОКПО 01316320 Министерство финансов Саратовской области (ГАПОУ СО «САСК» л/с 018040102) р/с 03224643630000006001 Отделение Саратов//УФК по Саратовской области г.Саратов БИК 016311121; р/с банка 40102810845370000052 e-mail: sabcol@yandex.ru Тел.: (8452) 208-802 Директор _____ В.В. Степанов епанова	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ Место жительства (место нахождения) _____ Дата рождения: _____ Паспорт: серия, номер _____ _____ когда и кем выдан _____ _____ телефон, e-mail: _____ С Уставом ГАПОУ СО «САСК», Лицензией, образовательной программой, указанной в п.1.1 и ее учебным планом, ознакомлен (а) и согласен (а). Настоящим предоставляю Исполнителю бессрочное право на обработку (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса ГАПОУ СО «САСК» Подпись: _____	Обучающийся: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ Место жительства (место нахождения) _____ Дата рождения: _____ Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ _____ когда и кем выдан _____ _____ телефон, e-mail: _____ С Уставом ГАПОУ СО «САСК», Лицензией, образовательной программой, указанной в п.1.1 и ее учебным планом, ознакомлен (а) и согласен (а). Настоящим предоставляю Исполнителю бессрочное право на обработку (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса ГАПОУ СО «САСК» Подпись: _____
---	--	---